

# Comment déconnecter un compte bancaire de QuickBooks ?

Voici les étapes à suivre lorsque votre compte est déjà connecté dans l'onglet Banque de Quickbooks mais ne télécharge aucune donnée bancaire ou doit être mis à jour manuellement.

Dans ce cas précis, il faudra réaliser une déconnexion/reconnexion pour éviter de perdre vos transactions non validées.

.....

**Etape 1 => Avant de déconnecter, reste-t-il des opérations dans l'onglet "A valider"** (ces données sont liées à la connexion de votre banque et disparaissent lors d'une déconnexion) ?

Non -> Allez alors dans l'onglet **Dans QuickBooks** et classez les opérations du plus récent au plus ancien. Récupérez la date de l'opération la plus récente. Cette date sera notre date de point de départ pour l'ajout des prochaines opérations.

Oui -> - Par sécurité, exporter vos données sous format excel à partir de l'onglet exporter (au-dessus des lignes, à



droite)

Si vous avez beaucoup d'opérations, pensez à le faire sur toutes les pages.

- Dans l'onglet **A valider**, sélectionnez toutes vos lignes en cliquant sur la toute 1<sup>ère</sup> case (à côté de **DATE**)




- Cliquer ensuite sur **Exclure**. Cela permettra de conserver vos opérations en attente de traitement comptable



Pensez à exclure l'ensemble des opérations de toutes vos pages.

Classez les opérations du plus récent au plus ancien. Récupérez la date de l'opération la plus récente. Ensuite répétez la manipulation dans l'onglet **Dans QuickBooks**, sélectionnez la date la plus récente des deux. Cette date sera notre date de point de départ pour l'ajout des prochaines opérations.

**Etape 2 => Ensuite, déconnectez la banque :**

1. Allez au menu **Banque**.
2. Sélectionnez la tuile bleue associée à votre compte bancaire.
3. Sélectionnez le crayon  et **Modifier le compte**.
4. Cochez la case **Déconnecter ce compte** en bas de la fenêtre.
5. Sélectionnez **Enregistrer et fermer**. La tuile de votre compte va ainsi disparaître.

### Etape 3 => Reconnexion

1. Avant toute reconnexion, il est important de nettoyer les caches et cookies du navigateur (comment le faire en fonction de votre navigateur : [Comment vider le cache et les cookies de mon navigateur ?](#))
2. Reconnectez-vous à **QuickBooks**
3. Allez dans l'onglet **Banque** et Cliquez sur **Connecter un compte** en haut à droite.
4. Tapez le nom de votre banque (ne sélectionnez pas le logo de la banque) : **Société Générale Professionnels** puis cliquez sur le nom de celle-ci.

## Quelle est votre banque ?

Connectez votre banque ou votre carte de paiement pour importer vos opérations.

16 résultats pour Société Générale Professionnels

-  **Société Générale - Professionnels (France)**  
professionnels.societegenerale.fr
-  **Société Générale Entreprises - Beta**  
entreprises.societegenerale.fr
-  **Société Générale - Particuliers (France)**  
www.societegenerale.fr
-  **Société Marseillaise de Crédit (France)**

5. Cliquer sur **Continuer**.
6. Vous devez ensuite donner votre consentement pour 90 jours à Quickbooks pour que vos opérations se mettent à jours automatiquement en cliquant sur **Accepter**
7. Sélectionner le compte bancaire souhaité et choisissez le compte 512 rattaché à celui-ci.
8. Ouvrir le menu déroulant pour cliquer sur Personnalisée et ainsi entrez la date que vous aviez trouvé plus haut et ajoutez +1 jour. Comme ça vous ne récupérez pas les opérations qui sont déjà sur la page banque ou qui sont déjà validées. Cliquez sur **Connecter**.

**Ça y est, votre banque est de nouveau connectée à Quickbooks :)**

### 9. Pour finir, il conviendra de traiter les opérations que vous avez précédemment exclues :

- Une fois la banque connectée, rendez-vous sur la page **Banque**,
- Sélectionnez l'onglet **Exclus**
- Sélectionnez toutes les opérations à inclure à nouveau
- Puis cliquez sur **Annuler**
- Vos opérations précédemment exclues seront à nouveau visible dans l'onglet **A valider**