

# HORA DE HORAS SEMANAL PARA HOSPITALIDAD

## Por cortesía de QuickBooks

EMPLEADO: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

GERENTE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SITIO O UBICACIÓN: \_\_\_\_\_ FECHA DE INICIO DE ESTA SEMANA: \_\_\_\_\_ TARIFA DE PAGO ESTÁNDAR: \_\_\_\_\_ TARIFA DE PAGO HORAS EXTRA: \_\_\_\_\_

FECHA	PUESTO/TURNO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL (HORAS)	HORAS EXTRA	ENFERMEDAD (HORAS)	FERIADO (HORAS)	VACACIONES (HORAS)
HORAS ESTA SEMANA										
TARIFA										
SUBTOTAL										
TOTAL										

